**REGULAMIN REKRUTACJI**

uczestników szkolenia dla kadry instytucji partnerskich i projektu  **„Polska szkoła za granicą. Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół polonijnych”** realizowanego przez w międzynarodowym partnerstwie w ramach programu Erasmus+, sektor edukacja szkolna, akcja KA02 partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji szkolnej.

**Dane identyfikacyjne projektu:** Nr 2017-1-PL01-KA201-038799

**Czas trwania projektu:** 01.09.2017 -31.08.2020

**Adresaci projektu:** pracownicy merytoryczni ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników szkolenia dla kadry instytucji partnerskich oraz zasady uczestnictwa w projekcie **„Polska szkoła za granicą. Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół polonijnych”**, realizowanego w ramach programu Erasmus+, sektor edukacja szkolna, akcja KA02 – partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji szkolnej przez ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwij w międzynarodowej grupie partnerskiej.

Projekt został przygotowany w celu organizowania i prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli polonijnych w zakresie edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczania przedmiotowego w jęz. polskim; podniesienie ich kompetencji metodycznych, przedmiotowych, psychologicznych i międzykulturowych. Realizacja tego projektu umożliwi jego beneficjentom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności. Realizacja projektu przyczyni się także do podniesienia jakości pracy organizacji partnerskich w nim uczestniczących.

**Cele projektu:**

* podniesienie wiedzy oraz kompetencji nauczycieli szkół polonijnych z zakresu metodyki nauczania wczesnoszkolnego i przedmiotowego w jęz. polskim
* podniesienie kompetencji kadry kierowniczej polonijnych placówek oświatowych w zakresie umiejętności związanych z zarządzaniem szkołą
* podniesienie kompetencji dydaktycznych, psych.-pedagogicznych oraz międzykulturowych nauczycieli oraz kadry zarz. szkół polonijnych
* podniesienie kompetencji prowadzenia szkoleń oraz udzielania doradztwa metodycznego nowym grupom odbiorców przez pracowników dydakt. z organizacji koordynującej
* opracowanie i wdrożenie w instyt. partnerskich oraz innych innowacyjnego programu doskonalenia metodycznego nauczycieli polonijnych (w tym kadry zarządzającej)
* opracowanie i wdrożenie w instyt. partnerskich pakietu metodycznego nauczyciela szkoły polonijnej, obejmującego wypracowane w trakcie projektu materiały metod.-dydaktyczne
* opracowanie i prowadzenie metodycznych kursów e-learningowych - zapewnienie stałego wsparcia metodycznego uczestniczącym w projekcie placówkom polonijnym (kadrze pedagogicznej tych placówek) oraz innym zainteresowanym podmiotom i osobom prowadzącym polonijną działalność edukacyjną poza granicami kraju
* dostosowanie oferty nauczania do potrzeb danego środowiska Polaków na emigracji - na podstawie badań ankietowych w org. partnerskich

**§ 2**

**PRZEDMIOT PROJEKTU**

Podstawowym założeniem oraz głównym celem i przedmiotem projektu jest opracowanie i wdrożenie, w ramach współpracy międzynarodowej, kompleksowych, innowacyjnych oraz szeroko dostępnych narzędzi i metod wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół polonijnych prowadzących działalność edukacyjną w jęz. polskim za granicą. Aby osiągnąć założone cele, obok zaplanowanych działań w krajach instytucji partnerskich, realizacja projektu zakłada również przeprowadzenie mobilności pracowników merytorycznych instytucji partnerskich do kraju każdej instytucji partnerskiej.

Cele mobilności:

- zapewnienie stałego kontaktu, doradztwa oraz wsparcia metodycznego nauczycieli polonijnych przez pracowników dydaktycznych (konsultantów, doradców metodycznych, trenerów i specjalistów) z organizacji koordynującej w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu (m.in. dzięki wykorzystaniu e-learningu)

- poszerzenie umiejętności nauczycieli polonijnych związanych z planowaniem i organizowaniem pracy dydaktycznej: pomoc w opracowaniu planów dydaktycznych, wyborze metod i materiałów dydaktycznych, planowaniu lekcji, opracowaniu indywidualnych programów terapeutyczno-edukacyjnych, programów zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań oraz własnych programów nauczania

- możliwość zaprezentowania innowacyjnych narzędzi i metod pracy z uczniem oraz ich przetestowania w lokalnych warunkach

- aktywne włączenie się wszystkich partnerów w wypracowanie rezultatów oraz produktów projektu, stanowiących pomoc i wsparcie metodyczno-przedmiotowe dla poszczególnych nauczycieli oraz instytucji prowadzących edukację polonijną (m.in. pakiet metodyczny nauczyciela polonijnego, współorganizowanie kursów e-learningowych)

- możliwość wymiany doświadczeń, elementów dobrych praktyk, a także promocji kultury współpracy i uczenia się od siebie w środowisku nauczycieli polonijnych z różnych krajów europejskich

- poszerzenie kompetencji kadry zarządzającej szkół polonijnych w zakresie organizacji pracy placówki oświatowej.

Mobilność zagraniczna odbędzie się w dniach **29.09 – 03.10.2018** w kraju organizacji partnerskiej projektu:

**Vilniaus r. Maisiagalos vaiku lopselis-darzelis (Mejszagoła, Litwa)**

**§ 3**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Uczestnikami projektu są pracownicy merytoryczni (nauczyciele i kadra zarządzająca) ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

Nabór zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną a poprzedzony działalnością informacyjno-promocyjną w formie informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w siedzibie ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs oraz na stronie www instytucji.

Równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność zostanie zapewniona w procesie rekrutacji.

W rekrutacji będą brane pod uwagę tylko kryteria merytoryczne.

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać kwestionariusz zgłoszeniowy **(załącznik nr 1)** orazdeklarację udziału w projekcie **(załącznik nr 2)** a następnie przesłać pocztą elektroniczną skany ww. dokumentów (w formacie PDF) na adres: info@propolonia.be (ww. dokumenty aplikacyjne są dostępne na stronie internetowej ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

lub złożyć osobiście w sekretariacie Xantenstraat 31 A

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **13.07.2018 r. o godz. 16.00**

Każdy kandydat zostanie poinformowany o wynikach naboru droga pisemną, mailową lub telefoniczną. Lista zakwalifikowanych osób do projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

, lista rezerwowa będzie do wglądu w sekretariacie ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

**§ 4**

**KRYTERIA UCZESTNICTWA**

Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają następujące kryteria:

zatrudnienie lub umowa o wolontariat z ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

* minimum roczny staż pracy w oświacie polonijnej

i deklarują:

* aktywny udział w zaplanowanych szkoleniach oraz wszelkich merytorycznych aktywnościach
* wspólną pracę nad wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej projektu w trakcie i po szkoleniu
* dzielenie się uzyskaną wiedzą w organizacjach macierzystych
* udział w lokalnych działaniach/wydarzeniach informacyjnych o projekcie i działaniach upowszechniających
* wdrażanie pozyskanej wiedzy i umiejętności w codziennej praktyce pedagogicznej
* zaangażowanie w realizację projektu oraz współpracę z instytucjami oświatowymi
* chęć podnoszenia kwalifikacji

**§ 5**

**SPOSÓB ORGANIZACJI MOBILNOŚCI - SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW Z INSTYTUCJI PARTNERSKICH**

W drugiej, zaplanowanej w trakcie realizacji projektu mobilności typu krótkie programy szkoleniowe dla pracowników instytucji partnerskich do partnera zagranicznego (Vilniaus r. Maisiagalos vaiku lopselis-darzelis, Litwa) weźmie udział 3 pracowników merytorycznych (2 nauczycieli i 1 przedstawiciel kadry zarządzającej instytucją) – ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

Wyjazd zostanie zorganizowany w terminie 28.09.2018 – 04.10.2018 i będzie trwał 7 dni (w tym pierwszy (1, tj. 28.09.18) i ostatni (7, tj. 04.10.18) dzień przeznaczony na podróż). Działania merytoryczne podczas mobilności będą miały miejsce w dniach 29.09.18 – 03.10. 18, zgodnie z ustalonym w porozumieniu z partnerem zagranicznym planem mobilności – krótkiego szkolenia dla pracowników instytucji partnerskich.

W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie mobilności (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, zajęcia w ramach przygotowania kulturowego).

**§ 6**

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prezesa stowarzyszenia ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

przeprowadzi wybór uczestników na podstawie kwestionariuszy zgłoszeniowych, punktacji dot. stażu pracy w oświacie polonijnej, tj.:

- roczny staż – 1 punkt

- za każdy dodatkowy rok pracy +1 punkt

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zadecyduje kolejność zgłoszeń.

W wyniku podjęcia powyższej procedury stworzona lista uczestników.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa. Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Każdy kandydat do projektu zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

Lista zakwalifikowanych osób do projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń (ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

) oraz na stronie internetowej ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

. Lista rezerwowa będzie do wglądu w sekretariacie ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

.

**§ 7**

**PROCEDURA REZYGNACJI**

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie (w uzasadnionych przypadkach) możliwa jest po przedstawieniu pisemnego wniosku do koordynatora projektu z instytucji partnerskiej. Wniosek taki należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem mobilności. W przypadku rezygnacji uczestnika po zakupieniu biletów lotniczych zostaje on obciążony kosztami tzw. przebukowania biletu.

Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA MOBILNOŚCI I PROJEKTU**

przed mobilnością zagraniczną:

- zapoznanie się ze specyfiką organizacji i funkcjonowania oświaty polonijnej w kraju organizacji przyjmującej w oparciu o dostarczone materiały,

- przygotowanie pedagogiczne w związku z planowaną tematyką szkolenia

w trakcie mobilności zagranicznej:

- sumienne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach merytorycznych,

- sporządzanie krótkich raportów dziennych dla instytucji wysyłającej – ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

z przebiegu krótkiego szkolenia dla pracowników organizacji partnerskich,

- wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w trakcie mobilności i przesyłanie ich do koordynatora projektu z org. koordynującej,

- gromadzenie materiałów ze szkolenia w celu ich późniejszego wykorzystania podczas prac nad wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej projektu,

- uczestnictwo w działaniach na rzecz wytworzenia rezultatów pracy intelektualnej projektu,

- uczestnictwo w formach przygotowanie kulturowego ustalonych w porozumieniu z partnerem zagranicznym

po mobilności:

- realizacja zadań przydzielonych przez koordynatora projektu, dot. prac nad wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej projektu,

- upowszechnianie rezultatów mobilności (udział w wydarzeniach upowszechniających organizowanych przez organizację), w tym dzielenie się uzyskaną wiedzą z innymi pracownikami w instytucji partnerskiej, nie uczestniczącymi w szkoleniu

- sporządzenie indywidualnego raportu z odbytej mobilności (do 30 dni po zakończeniu mobilności) oraz przesłanie go do org. koordynującej

- sporządzenie raportu wymaganego przez Narodową Agencję w terminie przez nią określonym (przesłanie potwierdzenia sporządzenia raportu do org. koordynującej).

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (pracownikiem). Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej ProPolonia – Poolse Vereniging voor cultuur en Onderwijs

).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu – **+32 478456248** lub adresem mailowym – adres mail osoby z komisji rekrutacyjnej

Szczegółowe informacje o Programie Erasmus+, akcji 2, Edukacja szkolna, Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji szkolnej - <http://erasmusplus.org.pl/edukacja-szkolna/akcja-2/>

Geel, 02.07.2018